

Közzétételi honlap - Piaci szereplő regisztrációja

A regisztráció az oldal jobb felső részén található „Bejelentkezés” gombon történő kattintás után a Regisztráció menüpont kiválasztásával indul.

Nyelvválasztás:



The screenshot shows a registration form with four steps: 1. INSTRUKCIÓK, 2. CÉGADATOK, 3. FELHASZNÁLÓI ADATOK, and 4. VÉGLEGESÍTÉS. The current step is 3. The text asks the user to select an official language. A dropdown menu shows 'Magyar' with a Hungarian flag icon. Below it is a checkbox for 'Elfogadom a fenti feltételeket' with a warning icon. The text also lists requirements for document uploads: a) 30-day-old notary-certified company extract; b) notary-certified signature samples; c) company power of attorney; d) MEKH authorization if applicable. A captcha '57Up7' is shown with an input field and a warning icon. A 'TOVÁBB' button with a right arrow is at the bottom right.

A regisztrációs űrlap első oldalán a nyelvválasztásán túl az űrlap információt ad a regisztráció folyamán feltöltendő dokumentumokról.

A nyelv kiválasztása után a továbblépéshez el kell fogadni az oldalon leírt feltételeket, valamint kitölteni a captcha kontrollt az oldal alján. A cégszereplő adatok kitöltésére a „Tovább” gombon kattintva jutunk.

Cégszereplő adatok:

A cégszereplő adatok űrlap a cégre vonatkozó adatok felvitelére szolgál.

A regisztrációs folyamatban való tovább haladáshoz az űrlap kötelező mezőinek kitöltése szükséges, valamint a felsorolt fájlok feltöltése.

1. lépés
INSTRUKCIÓK
2. lépés
CÉGADATOK
3. lépés
FELHASZNÁLÓI ADATOK
4. lépés
VÉGLEGESÍTÉS

Cég teljes neve

Cég rövid neve

Cég székhelye

Cég címe

Cég telefonszáma

Cég email címe

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott címre érkeznek az Üzemeltető részéről küldött hivatalos megkeresések

Adószám

Cégjegyzékszám

A HUPX Zrt. a Közzétételi honlap használatával kapcsolatos díjak és hozzájárulások esetében elektronikus számlát állít ki. Kérjük amennyiben az Ön cége nem fogadja be az ilyen típusú számlákat, akkor erről nyilatkozzon

Nem kérek elektronikus számlát

Hivatalos dokumentumok másolatának feltöltése

30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

A cégjegyzésre jogosult hiteles aláírási címpéldányai

Hivatal által kiadott hatályos engedéllyel rendelkezem

ELŐZŐ
TOVÁBB

Az űrlap kitöltése után, a „Tovább” gombon történő kattintáskor a rendszer ellenőrzi, hogy a cég korábban regisztrálásra került-e. Az ellenőrzés folyamán a rendszer a cég teljes nevét, e-mail címét és adószámát ellenőrzi. Ha az előbbi mezők bármelyike már rögzítésre került egy korábbi regisztráció folyamán, akkor a cég nem regisztrálható.

Felhasználói adatok:

A regisztráció folyamán legalább egy felhasználót szükséges a céghez regisztrálni.

Az űrlapon a mezők kitöltése, valamint a meghatalmazás felcsatolása után, a „Hozzáad” ikonra kattintsunk, ekkor a rendszer ellenőrzi, hogy korábbi regisztrációnál rögzítésre került-e a megadott e-mail cím. Ha az e-mail cím már használatban van, akkor a rendszer nem engedi a felhasználó újbóli felvételét.



1. lépés INSTRUKCIÓK 2. lépés CÉGADATOK 3. lépés FELHASZNÁLÓI ADATOK 4. lépés VÉGLEGESÍTÉS

Keresztnév !

Vezetéknév !

Vállalati email cím !

Telefon !

Pozíció !

Szervezeti egység !

Hivatalos dokumentumok másolatának feltöltése

Cégszerűen aláírt felhasználói meghatalmazások !

HOZZÁAD 

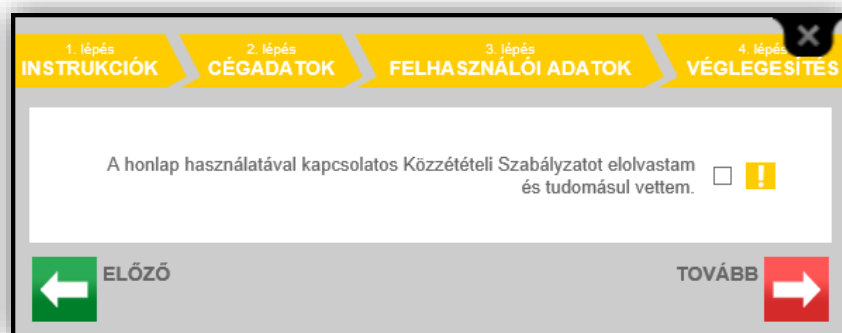
 FELHASZNÁLÓ HOZZÁADÁSA

 ELŐZŐ TOVÁBB 

További felhasználók a „Felhasználók hozzáadása” gombon történő kattintással lehetséges.



Mikor az összes felhasználó felvételre került, kattintsunk a Tovább gombra a regisztráció véglegesítéséhez.

Véglegesítés:



1. lépés INSTRUKCIÓK 2. lépés CÉGADATOK 3. lépés FELHASZNÁLÓI ADATOK 4. lépés VÉGLEGESÍTÉS

A honlap használatával kapcsolatos Közzétételi Szabályzatot elolvastam és tudomásul vettem. !

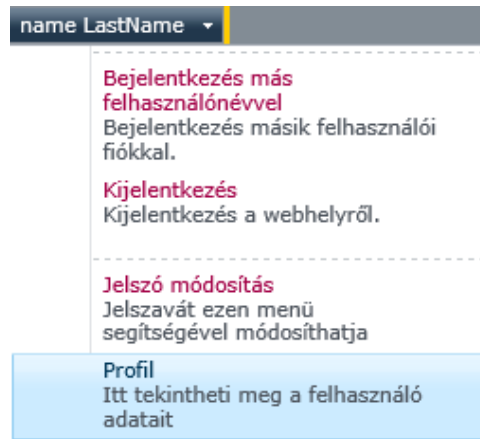
 ELŐZŐ TOVÁBB 

A szabályzat tudomásulvételét megjelölve, a „Tovább” gombra történő kattintással ér véget a regisztrációs folyamat.

A regisztrációs folyamat végén a felhasználók e-mailt kapnak az e-mail címük megerősítéséhez. A cég adatlapján megadott e-mail címre egy értesítő levél megy a céghez regisztrált új felhasználókról.

Az weboldal adminisztrátorai ellenőrzik, majd jóváhagyják a regisztrációt, ez után a felhasználó hírt tehet közzé a portálon.

Regisztrált adatok módosítása:



A regisztrált adatok módosítása bejelentkezés után a Profil megnyitásával történik. A profil megnyitásához az üdvözlő menüből válasszuk a Profil menüpontot. A megjelenő ablak a Regisztrációs űrlapnak megfelelően működik.

Adminisztráció:

Az adminisztrátorok szerkeszthetik a cég minden adatát, illetve jóváhagyhatják vagy törölhetik a céget.

A felhasználók adatlapjait az adminisztrátorok szintén kérés esetén módosítani tudják, jóváhagyhatják a felhasználó regisztrációját, új felhasználót adhatnak hozzá vagy törölhetik a felhasználót.

A fentiekkel kapcsolatos kérdés, kérés, igény esetén, az alábbi címen elérhetők:

info@insideinformation.hu